



# **Comune di San Cesario di Lecce**

**73016 – Provincia di Lecce**

Risposta a nota prot. n. 6948 del 21/05/2021

Al  
**COMUNE DI CAVALLINO**  
[servizidemografici.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizidemografici.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it)

e, p.c.  
**Sig. Piero Quarta**  
**SEDE**

**OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni**

Vista la richiesta presentata in data 21 maggio 2021 e acquisita al protocollo comunale n. 6948, con la quale codesta rispettabile ditta ha richiesto l'autorizzazione la disponibilità di un messo comunale per far parte della commissione per la prova d'esame finale per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada.

Individuato, in base al ruolo ricoperto presso codesta Amministrazione, il dipendente comunale Piero Quarta.

Vista la dichiarazione sostitutiva a firma del suddetto dipendente, resa in data 10 giugno 2021, mediante la quale viene attestato che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale, in quanto:

- non genera conflitto di interesse con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti;

- non rientra tra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- l'attività oggetto dell'incarico verrà svolta fuori dall'orario di lavoro;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà e occasionalità, non rivestendo carattere stabile;
- lo svolgimento dell'incarico sopra citato non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente.

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012.

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà e occasionalità, non rivestendo carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione.

Considerato che l'incarico in questione verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, **esprime parere favorevole al dipendente Piero Quarta allo svolgimento dell'incarico richiesto.**

Si precisa che il presente parere favorevole è subordinato all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si avverte il dipendente autorizzato che, **entro quindici giorni** dall'erogazione del compenso, dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Settore Affari Generali dell'ammontare dei compensi percepiti.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Risorse Umane, sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione 1° livello "Personale", sottosezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**D.ssa Maria Rosaria Pedaci**

