

## **Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi**

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Comune di San Cesario di Lecce ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati ai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

### **PARTE I – IL COMUNE SAN CESARIO DI LECCE SI PRESENTA**

#### **Identità**

Il Comune di San Cesario di Lecce è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

#### **Sindaco**

*Fernando Coppola*

#### **Giunta Comunale**

##### Vicesindaco

*Giuseppe Distante*

##### Assessore

*Elisa Rizzello*

*Rita De Simone*

*Cesario Marzo*

#### **Consiglio comunale**

##### **Presidente del Consiglio**

*Massimo Liaci*

##### **Consiglieri**

*Capone Daniela*

*Centonze Fernando*

*Garzya Antonio*

*Laudisa Loredana Daniela*

*Montefusco Gianfranco*

*Del Cuore Fabiana*

*Greco Giulio*

*Patarnello Luigi*

*Zizza Viviana*

### **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del

processo di programmazione è costituito dalle “*Linee programmatiche di mandato*”, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l’avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l’introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d’innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell’Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

### **Il contesto territoriale**

Il Comune di San Cesario di Lecce è posto a circa 5 Km dal Capoluogo in direzione sud. Ha una popolazione di 8150 abitanti. Confina con i territori dei comuni di Lecce, Cavallino, Lequile, San Donato di Lecce.

### **Il contesto interno**

Il Comune di San Cesario di Lecce di esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L’organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L’organigramma dell’Ente, che recepisce le modifiche già introdotte e che disegna la macro struttura, è attualmente il seguente:

<b>1° SETTORE “Affari Generali – Servizi al cittadino – Gestione Risorse Umane – Ufficio Casa”</b>	<b>2° SETTORE “Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi di igiene e sanità pubblica (canile comunale e cimitero)”</b>	<b>3° SETTORE “Finanziario – Tributi – Attività produttive”</b>	<b>Polizia Municipale ed amministrativa – protezione civile – randagismo</b>
Responsabile: Avv. Luca Leone	Responsabile: Ing. Luca Valente	Responsabile: Rag. Arturo Zitani	Alle dirette dipendenze del Sindaco
<b>Servizio 1 “AA.GG. – Segreteria – Cultura – Contenzioso – Sport – Partecipazione – Turismo”</b> <u>Personale assegnato:</u> Luperto Maria Grazia Fiore Raffaella	<b>Servizio 1 “Urbanistica ed Edilizia Privata – Abusivismo edilizio”</b> <u>Personale assegnato:</u> Rizzo Antonio	<b>Servizio 1 “Bilancio – Controllo di gestione – Servizio informatico”</b> <u>Personale assegnato:</u> De Paolis Olimpia	<u>Personale assegnato:</u> De Pascali Angelo Sabetta Antonio De Pascali Fabio Trenta Michele Longo Fabrizio Notaro Giovanni Paolo Spedicato Ermelinda
<b>Servizio 2 “Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche giovanili”</b> <u>Personale assegnato:</u> Liaci Anna Paola	<b>Servizio 2 “Ambiente – Servizi di igiene e sanità pubblica”</b> <u>Personale assegnato:</u> Diamante Enrico	<b>Servizio 2 “Tributi – Economato – Commercio – Gestione inventario”</b> <u>Personale assegnato:</u> De Santis Maria Lucia	

Spedicato Rita Anna		Vergallo Davide	
<b>Servizio 3 “Servizi demografici – Elettorale – Leva – Statistica – Notifiche”</b> <u>Personale assegnato:</u> Greco Davide Quarta Piero Ruggeri Carmela Mugo Carla	<b>Servizio 3 “Patrimonio – Lavori Pubblici”</b> <u>Personale assegnato:</u> Tommasi Niceta Latino Gabriele		
<b>Servizio 4 “Risorse Umane e Ufficio Casa”</b> <u>Personale assegnato:</u>			

## PARTE II - DALLA STRATEGIA ALL’OPERATIVITA’- GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l’introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell’ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All’interno dell’aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di San Cesario di Lecce nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024 intende declinare il programma di mandato in 5 punti, individuando i seguenti 6 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l’azione dell’ente.

<b>Punti del programma di mandato</b>	<b>Indirizzi strategici</b>
Legalità, trasparenza e condivisione	Legalità e condivisione: un’organizzazione al servizio del cittadino
La Vivibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Territorio e Ambiente e sviluppo economico</li> <li>• Sanità</li> <li>• Attività produttive</li> </ul>
Il Sociale	Innovazione e solidarietà
Cultura e politiche giovanili	Cultura, sport e giovani: risorse per il futuro della Comunità
Istruzione	La Scuola: impegno sulle nuove generazioni

### L’ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE.

I servizi assegnati alle aree sono definiti come segue:

#### **Area Amministrativa**

Affari Generali ed Istituzionali - Albo Pretorio e Protocollo – Archivio – Notifiche – Servizi Demografici e Leva Militare - Accesso civico - Statistiche ed Elettorale - Cultura e Turismo e Sport – Contenzioso – Gestione del Personale – Gestione contributiva e previdenziale del Personale

**Area Finanziaria**

Bilancio/Contabilità - Controllo Gestione - Tributi - Provveditorato - Beni Comunali – Inventario - Riscossione (Pubbliche Affissioni, Pubblicità, Lampade Votive) – Economato – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Commercio – Attività Produttive e SUAP

**Area Tecnica**

Opere Pubbliche – Espropriazioni per pubblica utilità – Demanio – Patrimonio - Igiene e Sanità – Edilizia Pubblica e Privata – Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Manutenzione e Gestione beni, opere, strutture ed impianti pubblici – Servizi Cimiteriali – Condoni Edilizio – Pubblica illuminazione

**Polizia locale**

Viabilità – Ordine pubblico – Protezione Civile. L'ufficio è posto alle dirette dipendenze del Sindaco. Le risorse afferenti all'ufficio sono state ripartite affidate ad altri centri di costo in base alle competenze di ciascuno.

**GLI INDIRIZZI STRATEGICI E GLI OBIETTI.**

Dagli indirizzi strategici sono stati declinati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano:

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi programmati e conseguiti dall'ente

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
<b>1. Legalità e condivisione: un'organizzazione al servizio del cittadino</b>	1.1 Legalità, trasparenza e partecipazione - garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Un'organizzazione orientata al cittadino  Attuazione della prevenzione della corruzione	<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
	1.2 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	Azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate.  Riduzione dei tempi di attesa e pagamento	
<b>2. Territorio e ambiente:</b>	2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini	Pianificazione degli interventi di protezione civile	<b>MISSIONE 11 soccorso Civile MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
	2.2 Attuare politiche volte alla riqualificazione ambientale	Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale  Gestione e controllo della raccolta rifiuti e gestione del verde pubblico  Manutenzione stradale	

			<b>MISSIONE 10</b> <b>Trasporti e</b> <b>diritto alla</b> <b>mobilità</b>
<b>3. Innovazione e solidarietà</b>	<p>3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori e le azioni di contrasto all'esclusione sociale</p> <p>3.2 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</p>	<p>Attuazione degli interventi di competenza comunale Coordinamento delle attività gestite dal Piano di Zona</p> <p>Ampliamento del cimitero comunale Ricognizione delle sepolture e delle operazioni cimiteriali</p>	<b>MISSIONE 12</b> <b>Diritti sociali,</b> <b>politiche</b> <b>sociali e</b> <b>famiglia</b>
<b>4. Cultura, sport e giovani: risorse per il futuro della comunità</b>	<p>4.21 Consolidamento delle proposte culturali</p> <p>4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani</p>	<p>Incrementare la qualità dell'offerta culturale</p> <p>Valorizzare gli immobili di proprietà culturale con fruizioni culturali</p> <p>Servizio civile Promozione territorio</p>	<b>MISSIONE 05</b> <b>Tutela e</b> <b>valorizzazione</b> <b>dei</b> <b>beni e delle</b> <b>attività</b> <b>culturali</b> <b>MISSIONE 06</b> <b>Politiche</b> <b>giovanili,</b> <b>sport e tempo</b> <b>Libero</b> <b>MISSIONE 07</b> <b>Turismo</b>
<b>5. Scuola: impegno per le nuove generazioni</b>	<p>6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici</p> <p>6.2 Educazione – Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere</p>	<p>Il monitoraggio e l'adeguamento degli edifici con particolare riferimento alle misure di contrasto al diffondersi del COVID-19</p> <p>La programmazione e attuazione degli interventi di manutenzione</p> <p>Il Comune e la scuola: una combinazione vincente</p> <p>La definizione del piano di diritto allo studio</p>	<b>MISSIONE 04</b> <b>Istruzione e</b> <b>diritto allo</b> <b>studio</b>