

Esercizio finanziario 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: dott. ssa Maria Rosaria Pedaci

OBIETTIVI PERMANENTI :

Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa, alle riunioni del Consiglio e della Giunta,
verifica la completezza degli atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, e cura la verbalizzazione delle sedute.
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza di organizzazione
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, può sostituire i responsabili di servizio/d'Area nell'esercizio delle attività gestionali ordinarie, in caso di assenza od impedimento, ed in particolare nei casi in cui essi vertano in situazione di astensione obbligatoria.
Rogita tutti i contratti per atto pubblico ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte.
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali
Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.
Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali
Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.
Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.
Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
Collabora con il Nucleo di valutazione, fornendogli elementi utili al fine dell'attività di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi, assistendo, con funzioni propositive, agli incontri intermedi e finali di valutazione e svolgendo, se delegato, funzioni istruttorie
Cura la predisposizione del PEG e del PDO
Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalla legge, provvede:

- Alla elaborazione della proposta di piano triennale della prevenzione per la corruzione e per la trasparenza;
- Alla verifica dell'efficace attuazione del Piano;
- Al monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- Alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- Al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione, anche nei casi di esercizio di accesso civico.

CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale

RESPONSABILE: dott.ssa Maria Rosaria Pedaci

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 consuntivo	2018 consuntivo	2019 consuntivo
N. sedute del Consiglio comunale			
N. deliberazioni del Consiglio comunale			
N. sedute della Giunta Comunale			
N. deliberazioni della Giunta Comunale			
Contratti e scritture private autenticate			
N. sedute delegazione trattante			
N. sedute della Conferenza dei responsabili			

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 preventivo	2021 preventivo	2022 preventivo
N. sedute del Consiglio comunale			
N. deliberazioni del Consiglio comunale			
N. sedute della Giunta Comunale			
N. deliberazioni della Giunta Comunale			
Contratti e scritture private autenticate			
N. sedute delegazione trattante			
N. sedute della Conferenza dei responsabili			

	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2020	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERV. INTERESSATI
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale ed all'Ente	31.12.2020	20	Tutte le Aree
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	31.12.2020	20	Tutte le Aree
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di piano anticorruzione e per la trasparenza	31.12.2020	20	Tutte le Aree
4	Istituzione nucleo di valutazione.	31.12.2020	20	SETTORE 1 / SERVIZIO PERSONALE
5	Monitoraggio delle attività svolte di concerto tra l'Area Affari Generali e l'Area Tecnica	31.12.2020	20	Progetto Intersettoriale Responsabili Settori 1e 2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 102	SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	CORRETTA GESTIONE MACCHINA COMUNALE

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	MARIA ROSARIA PEDACI
REFERENTE	SINDACO FERNANDO COPPOLA

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO, ALLA GIUNTA COMUNALE, AL CONSIGLIO ED ALL'ENTE FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL SEGRETARIO GENERALE DEVE SVOLGERE UNA GENERALE FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, IN TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AI PRINCIPALI ATTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO

	COMUNALE E DI GIUNTA COMUNALE, NONCHE' AD ALTRI ATTI DI RILIEVO; SEGUE PIU' DA VICINO, ALCUNE PRATICHE DI RILEVANTE IMPORTANZA E COMPLESSITA'; SVOLGE ALTRESI' UNA CONTINUA ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSULENZA SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
PESO/PRIOR. 20%	SCADENZA 31/12/2020 CRITERIO DI VALUTAZIONE - RISULTATO PREVISTO ANNUALE SVOLGERE IN CONTINUITA' L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI DIRETTORI DI AREA

Indicatori di attivita' - come sopra riportati.

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

Stato di avanzamento del progetto:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 102	SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	CORRETTA GESTIONE MACCHINA COMUNALE

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	MARIA ROSARIA PEDACI
REFERENTE	SINDACO FERNANDO COPPOLA

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DEGLI ANNI PRECEDENTI, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
PESO/PRIOR. 20%	SCADENZA 31/12/2020 CRITERIO DI VALUTAZIONE - RISULTATO PREVISTO ANNUALE ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE NEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI SUCCESSIVI RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE, NEI TEMPI STABILITI DAL REGOLAMENTO E SECONDO LE METODOLOGIE IN USO

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI	PROGRAMMAZIONE
----	----------------	------------------------------------	---------------------------------------	----------------

			COINVOLTI	
1	AVVIO DEI CONTROLLI	SEGRETARIO		PRIMO SEMESTRE 2021
2	INVIO VERBALE RELAZIONE CONCLUSIVO ALL'AMMINISTRAZIONE	SEGRETARIO		PRIMO SEMESTRE 2021

INDICATORI SPECIFICI

Atti sottoposti a controllo successivo

Stato di avanzamento del progetto:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE
1	AVVIO DEI CONTROLLI	SEGRETARIO		PRIMO SEMESTRE 2022
2	INVIO VERBALE RELAZIONE CONCLUSIVO ALL'AMMINISTRAZIONE	SEGRETARIO		PRIMO SEMESTRE 2022

INDICATORI SPECIFICI

Atti sottoposti a controllo successivo

Stato di avanzamento del progetto:

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE
1	AVVIO DEI CONTROLLI	SEGRETARIO		PRIMO SEMESTRE 2022
2	INVIO VERBALE RELAZIONE CONCLUSIVO ALL'AMMINISTRAZIONE	SEGRETARIO		PRIMO SEMESTRE 2022

INDICATORI SPECIFICI

Atti sottoposti a controllo successivo

Stato di avanzamento del progetto:

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 102	SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DEFETTIVA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
------------------	---------------------

RESPONSABILE	MARIA ROSARIA PEDACI
REFERENTE	SINDACO FERNANDO COPPOLA

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI PIANO ANTICORRUZIONE FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI, DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PESO/PRIOR. 20%	SCADENZA 31/12/2020 ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE NEL PTCPT; RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE, NEI TEMPI E SECONDO LE METODOLOGIE IN USO; GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, IL BUON ANDAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE
1	APPROVAZIONE DEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	SEGRETARIO		30 GENNAIO 2020
2	EVENTI FORMATIVI	SEGRETARIO		31 DICEMBRE 2020

INDICATORI SPECIFICI - AZIONI INDIVIDUATE NEL PIANO PTCPTC

Stato di avanzamento del progetto:

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020

n	ATTIVITA'/FASI	RICHIEDENTE	DESTINATARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PTCPT	SEGRETARIO	Alla segreteria per la pubblicazione sul sito	X											
2	APPROVAZIONE PTCPT		DELIBERA	X											
3	COMUNICAZIONE E TRASMISSIONE PTCPT	SEGRETARIO	TUTTI I DIPENDENTI												
4	COMUNICAZIONE RISPETTO ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	SEGRETARIO	ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE							X					

5	RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA CON N.T.V. (griglia trasparenza)	SEGRETARIO E NUCLEO				X												
6	RELAZIONE ANNUALE RPCT	SEGRETARIO E NUCLEO		X														
7	DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITA' INCOMPATIBILITA' art. 20 D.Lgs. 39/13	SEGRETARIO	RESPONSABILI DI AREA															X

Stato di avanzamento del progetto:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE
1	APPROVAZIONE DEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	SEGRETARIO		30 GENNAIO 2021
2	EVENTI FORMATIVI	SEGRETARIO		30 DICEMBRE 2021

INDICATORI SPECIFICI

Atti sottoposti a controllo successivo

Stato di avanzamento del progetto:

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE
1	APPROVAZIONE DEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	SEGRETARIO		30 GENNAIO 2022
2	EVENTI FORMATIVI	SEGRETARIO		30 DICEMBRE 2022

INDICATORI SPECIFICI

Stato di avanzamento del progetto:

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 102	SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DEFETTIVA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	MARIA ROSARIA PEDACI
REFERENTE	SINDACO FERNANDO COPPOLA

OBIETT./ PROG. N° 4	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO STRUMENTI PERFORMANCE														
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, UN APPORTO PROFESSIONALE ALLA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE														
PESO/PRI OR. 20%	SCADENZA 31/12/2020 CRITERIO DI VALUTAZIONE - RISULTATO PREVISTO ANNUALE ADOZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO NUCLEO AFFIDAMENTO INCARICO														
n	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	SEGRETARIO											X		
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	SEGRETARIO										X			
3	NOMINA NUCLEO	SEGRETARIO										X			

Stato di avanzamento del progetto
