

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015	
	Termine conclusione	31/12/2015	
	Peso	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2015/2018	
	Risultati attesi	Predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015	
	Termine conclusione	31/12/2015	
	Peso	10	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	Responsabile	Raffaele greco
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Politiche Comunitarie	
		Progetto Interactive Digital Services for Promotion of natural Heritage and sustainable hunting (Thiopedia) - attività amministrativo- contabile e coordinamento attività progettuali.
Sport		Organizzazione e gestione attività e iniziative sportive
		Accordi con altri enti sportivi per incentivare la pratica sportiva sul territorio
		Corsi per attività fisiche e motorie per adulti e minori
Turismo		Iniziative turistiche
		Informazioni ai turisti
Servizio Informatico		Sviluppo e gestione del sistema Informatico Comunale (SIC)
		Adeguamento SIC in collaborazione con il Responsabile Antonio Miraglia

Controllo	Controlli successivi di regolarità amministrativa
-----------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Chiusura Progetto MedLS. Relazione alla data del 31.12.2015
		Chiusura Progetto Thiropedia. Relazione alla data del 31.12.2015
		Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore
	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	Personale assegnato	Dott.ssa Angela Tarantini

PERF(INDI	Peso	35

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Programmazione Controllo	Interventi di adeguamento e miglioramento su ciclo di programmazione e controllo dell'Ente	Relazione alla data del 31.12.2015	10
	Turismo	Incentivazione del sistema delle informazioni turistiche sulla base di indirizzi da parte di Giunta Comunale	Attivazione procedimento entro il 31.12.2015 per la realizzazione del progetto grafico e della stampa di mappe turistiche del centro storico di Leverano da distribuire ai turisti	5
	Sport	Progettazione in ambito sportivo	Predisposizione e presentazione alla Regione Puglia di progetti in ambito sportivo entro il 31.12.2015	5
	Servizio Informatico	Miglioramento del servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base	Predisposizione ed attivazione di Piano di Informatizzazione dell'Ente per realizzazione di interventi di complessiva razionalizzazione dei processi di digitalizzazione dell'ente. Individuazione di consulente entro il 31.12.2015	10
		Collaborazione con il Settore Affari Generali per la definizione dei procedimenti in materia di conservazione digitale dei documenti.	Relazione alla data del 31.12.2015	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DOTT.SSA TARANTINI ANGELA	TOTALE
	Programmazione Controllo	Interventi di adeguamento e miglioramento su ciclo di programmazione e controllo dell'Ente		100%
	Turismo	Incentivazione del sistema delle informazioni turistiche sulla base di indirizzi da parte di Giunta Comunale		100%
	Sport	Progettazione in ambito sportivo		100%
	Servizio Informatico	Miglioramento del servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base		100%
		Collaborazione con il Settore Affari Generali per la definizione del procedimenti in materia di conservazione digitale dei documenti.		100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	AFFARI GENERALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORTE TEMPO LIBERO SERVIZI SOCIALI	
	Responsabile	dott. Fernando natale	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 4 /2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2017/2019	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2017/2019, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	SERVIZIO AFFARI GENERALI- CONTENZIOSO- CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO- Ambiente
	Responsabile	DOTT. FERNANDO NATALE

Perfor Organiz	Peso	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
		Servizio Istituzionale - Affari Generali
Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di competenza del settore		
Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale		
Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni		
Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni albo		
Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Mepa		
Determinazioni di competenza del settore		
Servizio Contenzioso		Gestione del contenzioso dell'ente
		Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali
		Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine
		Polizze assicurative di competenza del settore (RTC/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria,
		Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione
		Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spesa
Servizio Protocollo Archivio		Gestione protocollo informatico
		Pubblicazione Albo Pretorio online e sito istituzionale
		Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito
		Aggiornamento scarto atti inutili
		Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio online
		Gestione corrispondenza in entrata e in uscita
		Gestione fatturazione elettronica per il settore
		Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva
Servizio Politiche del Lavoro		Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia
		Gestione varie rilevazioni statistiche
Servizio Cultura		Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni,
		Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali
		Patrocini nelle materie di competenza
		Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
		Gestione biblioteca comunale

ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
	Tutto il settore	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune rispetto anno 2015	Relazione alla data del 31.12.2015
	Servizio cultura	numero di patrocini e manifestazioni nell'anno	Relazione alla data del 31.12.2015

PERFORMANCE O	Servizio Protocollo Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e deposito	Relazione alla data del 31.12.2015
	Tutti i settori	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi	Relazione alla data del 31.12.2015
	Tutto il settore	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali - Contenzioso - Politiche del lavoro - Demografia - Cultura -	
	Responsabile	dott. Fernando Natale	
	Personale assegnato	Luperto Maria Grazia	
		Spedicato Ermelinda-	
		De Lorenzo Chiara	
Peso	20		

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICA	PESO
ORMANCE INDIVIDUALE	Servizio Istituzionale - Affari Generali	affidamento servizio stenotipia delle sedute consiliari	Entro il 31.12.2	5
		Definizione procedure per la conservazione digitale dei documenti in adempimento alla normativa vigente	Entro il 31.12.2	5
	Servizio Cultura	PROGETTO "Amiamo le parole PERCORSO DI LETTURA GRATUITO APERTO A BAMBINI DA 0 A 10 ANNI.		5

PERF		Incentivazione della fruizione della biblioteca comunale e attivazione di sistemi di monitoraggio del gradimento del servizio offerto	Aumento dei prestiti librari e delle	5
-------------	--	---	--------------------------------------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)							
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	<i>Luperto Maria Grazia</i>	<i>Spedicato Ermelinda</i>	<i>De Lorenzo Chiara</i>	TOTALE	
	Servizio Istituzionale - Affari Generali	Affidamento stenotipia					100%
		Definizione procedure per la conservazione digitale dei documenti in adempimento alla normativa vigente					100%
	Servizio cultura	PROGETTO "Amiamo le parole PERCORSO DI LETTURA GRATUITO APERTO A BAMBINI DA 0 A 10 ANNI.					100%
		Incentivazione della fruizione della biblioteca comunale e attivazione di sistemi di monitoraggio del gradimento del servizio offerto					100%

Performance Organizzativa	Settore	SERVIZIO SOCIALE - SCUOLA-PUBBLICA ISTRUZIONE
	Responsabile	dott. Fernando Natale

VIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'	
	Servizi Sociali a valenza comunale		Interventi di servizio sociale professionale a favore di minori e famiglie in
			Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili
			Assegno di maternità e nucleo familiare
			Servizi Adi e Sad
			Erogazione aiuti alimentari
			Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio

PERFORMANCE ORGAI		Campo estivo per minori	
		Soggiorno climatico termale per anziani	
		Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani	
	Servizi Sociali a valenza d'ambito		Interventi equipe multidisciplinari affido/adozione
			Interventi di collaborazione con la PUA (porta unica di accesso) presente
			Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione)
			Servizi Adi e Sad
	Pubblica Istruzione		Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili
			Erogazione del servizio di trasporto scolastico
			Erogazione del servizio di refezione scolastica
			Concessione contributo regionale per libri di testo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Trasporto scolastico: grado di copertura della domanda del servizio nel
		Mensa scolastica: grado di copertura della domanda del servizio: domande
		conclusione progetto servizio civile
		Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione
		Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione,		
	Responsabile	Dott. Fernando Natale		
	Personale assegnato		Gigante Vincenza	
			Spedicato Rita Anna	
			Mugo Carla	
			Lazzari Anna	
	Fiore Raffaella			
Peso	10			

PERFORM	AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
	scuola		miglioramento servizio mensa	5
				trasporto scolastico

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)							
PERFORMANCE INDIVIDUALI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gigante Vincenza	Spedicato Rita Anna	Mugo Carla	TOTALE	
	SCUOLA	Miglioramento servizio mensa scolastica					100%
		trasporto scolastico					100%
	SERVIZI SOCIALI	Agevolazioni servizio mensa scolastica					100%
		conclusione progetto servizio civile					
miglioramento interventi in ambito dei servizi sociali.					100%		

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzata	Settore	AMBIENTE E SERVIZI AMBIENTALI
	Responsabile	DOTT. FERNANDO NATALE
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	AMBIENTE	Verifica dello stato delle comunicazioni effettuate alla Regione Puglia e relative al raggiungimento delle Ambiente, educazione ambientale e tutela ambientale. ordinanze ambiente servizio raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati raccolta differenziata

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
	Tutti i settori	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi
Tutto il settore	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%

	Obiettivi superati	100%
--	--------------------	------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali - Contenzioso - Politiche del lavoro - Rapporti con Area		
	Responsabile	dott. Fernando Natale		
	Personale assegnato	Enrico Diamante		
	Peso	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICA	PESO
	prevenzione ed abbandono dei rifiuti	numero	5	
	derattizzazione edisinfestazione	relazion	10	

	Obiettivi non raggiunti	30%
GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Grado di valutazione	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO			Enrico Diamante	TOTALE
		AMBIENTE	prevenzione ed abbandono dei rifiuti			
	derattizzazione edisinfestazione					100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Economico - Finanziario	
	Responsabile	Raffaele Greco	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 4/2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	
	Attività svolta		
	Valutazione	Punteggio assegnato	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2017/2019	
	Risultati attesi	Approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale entro il	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	
	Attività svolta		
	Valutazione	Punteggio assegnato	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Settore	Settore Economico - Finanziario
----------------	---------------------------------

Performar Organizzat	Responsabile	Raffaele Greco
	Peso	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
		Economico - Finanziario
Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto		
Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati		
Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso		
Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di		
Rapporti con il tesoriere		
Assistenza all'organo di revisione economico		
Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui		
Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e		
Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti		
Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati		
Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non		
esecutività dell'atto		
Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di		
Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese		
Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione		
Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente		
Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod.		
	Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi	
	Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con	
	Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori	
	Emissione buoni economali	
	Rendicontazione delle somme anticipate	
	Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del patto di stabilità	
	Gestione giuridica e amministrativa del personale	
	Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato	
	Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio	
	Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge	
	Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del	
	Elaborazione stipendi mensili	
	Certificazioni di servizio	
	Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale	
	Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali	

	Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di
	Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione
	Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di
	Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali
	Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)
	Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari
	Procedimenti disciplinari
	Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Rispetto patto di stabilità
		Rispetto della spesa del personale
		Rispetto del tetto del 30% tra spesa del personale e spesa corrente
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili
		Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore
	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2016	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	Responsabile	Raffaele Greco
	Personale assegnato	De Carlo Olimpia
	Peso	40

AL	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
-----------	-----------------------------	------------------------------	-------------------	-------------

PERFORMANCE INDIVIDU	Economico - Finanziario	istruttoria rendiconto 2015, bilancio 2016, pluriennale 2016/2019, relazione previsionale e programmatica	relazione	10
		Split-Payment e reverse change - applicazione nuova normativa IVA	relazione	10
		Fatturazione elettronica	relazione	10
		Istruttoria ed invio questionari per il fabbisogni (SOSE)	relazione	10

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Olimpia De Carlo	TOTALE
	Economico - Finanziario	Istruttoria, rendiconto 2015, bilancio 2016 Pluriennale 2016/2018 Relazione programmatica e bilancio armonizzato.		100%
		Split-Payment e reverse change - applicazione nuova normativa IVA		100%
		Fatturazione elettronica		100%
		Istruttoria ed invio questionari per il fabbisogni (SOSE)		100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Avv. Luca Leone	
	Responsabile		
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n.4/2015	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2017/2019	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2017/2019, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance organizzativa	Settore	RISORSE UMANE- SERVIZI DEMOGRAFICI-UFFICIO CASA-GESTIONE CANILE COMUNALE
	Responsabile	

Perfo Organ	Peso	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	RISORSE UMANE	
		Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali
		Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)
		Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari
		Procedimenti disciplinari
		Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
		CONTO ANNUALE DEL PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI		Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
		Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
		Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
		Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
		Gestione consultazioni elettorali Regionali, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
UFFICIO CASA		GESTIONE GRADUATORIA ALLOGGI POPOLARI
		GESTIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN SEGUITO A RINUNCIA , DECADENZA O PER LE ALTRE CAUSE PREVISTE DALLA LEGGE
		COLLABORAZIONE E CONTATTO CON ARCA SUD LECCE
CANILE COMUNALE		PRESISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER LA GESTIONE DEL CANILE
		AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		GESTIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI- RELAZIONE AL 31-12-2016
		approvazione graduatoria provvisoria case popolari
		GESTIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI POPOLARI- RELAZIONE AL 31.12.2016

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
	Responsabile	RAG. Giovanni Saponaro	
	Personale assegnato	Antonucci Sergio	
		Quarta Piero	
		Ruggeri Carmelina Marenaci Lucio	
Peso	40		

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI			PESO
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Attivazione procedure conseguenti alla disciplina in materia di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione e di divorzio, innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	relazione al 31.12.2016			10
	RISORSE UMANE	adempimenti in materia di personale relativamente al portale della mobilità	relazione al 31/12/2016			10
	UFFICIO CASA	APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI POPOLARI	RELAZIONE			10
	CANILE COMUNALE	AFFIDAMENTO GESTIONE	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 /12/ 2016			10

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Servizio Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Ing. Paolo Moschettini	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2016/2018	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2017/2019, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2016, con riferimento specifico alla predisposizione del Programma Triennale e Piano Annuale OO.PP. 2017/2019	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance organizzativa	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi ed assetto del territorio	
	Responsabili	Ing. Paolo Moschettini	

Perf Org:	Peso	15
--------------	------	----

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'	
	Lavori Pubblici		Progettazione opere pubbliche
		Collaudo opere pubbliche già completate	
		Gestione appalti opere pubbliche	
		Perizie e consulenze tecniche	
		Cimitero e operazioni cimiteriali	
		Inventario demanio e patrimonio immobiliare	
		Installazione segnaletica stradale	
Servizi Manutentivi	Manutenzione elettrica edifici ed impianti		
Obiettivi superati		100%	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabili	Ing. Paolo Moschettini	
		Rizzo Antonio	
		Tommasi Niceta	
		Latino Gabriele	
		20	
	Peso		

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
		interventi in materia di edilizia scolastica	Attivazione forme di	5
	Patrimonio di proprietà comunale	Miglioramento degli interventi di manutenzione strade pubbliche sul territorio comunale	Relazione sugli interventi effettuati alla data del 31.12.2016	5
		interventi nell'ex distilleria De Giorgi	Relazione al 31.12.2016 con elenco edifici	5
		Chiusura procedimenti per interventi finanziari da Stato/Regione	Rendicontazioni al 31.12.2016	5

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	ing. Paolo Moschettini
	Peso	8

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica	
		Piani urbanistici
		PIP (Piani insediamenti produttivi)
		PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)
		Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati
		Piani particolareggiati
		ERP Edilizia Residenziale Pubblica
		Cartografia
		Regolamento edilizio
		Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
		Condomo edilizio
		Abusi edilizi
		Agibilità
		Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		Barriere architettoniche
		Sportello edilizia
		Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale
	Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza	
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Mappatura dei procedimenti di appartenenza del settore. Inserimento modulistica di riferimento sul sito web

PERFOR ORGANI	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015
--------------------------	---

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia	
	Responsabile	ING. Paolo Moschettini	
	Personale assegnato	Antonio Rizzo	
	Peso	20	

MANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Tecnico	adozione PUG	Relazione alla data del 31.12.2016	10
	Edilizia	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PEEP	RELAZIONE alla data del 31.12.2016	5

PERFORI	ESISTE	LAVORI DI MANUTENZIONE FABBRICATO DI EDILIZIA REDISNZIALE PUBBLICA	Relazione alla data del 31.12.2016	5
----------------	---------------	--	------------------------------------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rizzo Antonio		TOTALE
	Urbanistica	Definizione istruttoria piani particolareggiati presentati dai tecnici incaricati			100%
	Edilizia	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PIRP			100%
		Informatizzazione SUE			100%
		Gestione digitalizzata pratiche edilizie attraverso attuazione Progetto SalentoGov			100%
	Ulteriori ambiti di intervento assegnati	Miglioramento gestione dell'Ufficio Edilizia			100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore tributi Economato commercio Patrimonio- servizi cimiteriali	
	Responsabile		
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione. Di giunta comunale n.4/2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2017/2019	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2017/2019, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente	
	Responsabile		
	Peso	15	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Tributi	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)		
Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario		
Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)		
Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti		
Gestione imposta di pubblicità		
Gestione pubbliche affissioni		
Gestione Tosap.		
Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea		
Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liuidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi,		
Predisposizione ruolo coattivo		
Eventuali annullamenti in autotutela		
Recupero evasione Ici e Imu		
Gestione sgravi e rimborsi comunali		
Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto		
Attività Produttive	Artigianato, Industria e Commercio	
	Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante	
	Sportello unico	
	Autonoleggio da rimessa	
	Licenza di Pubblica Sicurezza	
	Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio	
	Fiere e mercati	
	Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)	
	Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi	
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza	
	Ricognizione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore
	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%

	Obiettivi superati	100%
--	--------------------	------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente	
	Responsabile	Arturo Zitani	
	Personale assegnato	Manca Rosanna	
		Vergallo Davide	
	Peso	40	

V SETTORE.

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	PATRIMONIO	Controlli ex post ed autorizzazioni ex Uma per anni di prescrizione	Relazione al 31.12.2015	5
		gara per esternalizzazione del di vigilanza	RELAZIONE	10
		gestione SGATE	RELAZIONE	5
	Commercio e Attività Produttive	Gestione miglioramento SUAP	Gestione pratiche presentate/pratiche evase > 90%	5
		GARA PULIZIA PER EDIFICI COMUNALI.	RELAZIONE	5
		AFFIDAMENTO SERVIZIOPER TRIBUTI MINORI	RELAZIONE	5
		GESTIONE TRIBUTI COMUNALI		5
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%		
	Obiettivi superati	100%		

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rosanna Manca	Vergallo davide	TOTALE
	Agricoltura	Controlli ex post ed autorizzazioni ex Uma per anni di			100%
		Gestione problematiche xylella			100%
		gestione sgate			100%
	Commercio e Attività Produttive	Gestione miglioramento SUAP			100%
					100%
					100%
					100%
				100%	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	ufficio Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità	
	Responsabile		
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione	
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 4/2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2017/2019	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2017/2019, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2016	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	ufficio Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità	
	Responsabile		
	Peso	15	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Polizia Locale e Protezione Civile	
		Informazioni per conto del Comune di altri Comuni
		Notifiche atti giudiziari
		Rilievi per incidenti e dissenti stradali
		Comunicazione notizie di reato
		Sequestri amministrativi e penali
		Ordinanze viabilità
		Infrazioni al Codice della strada
		Viabilità e vigilanza stradale sul territorio
		Controlli edilizi ed urbanistici
		Scorta, viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili
		Vigilanza e controllo mercato floricolo
		Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale
		Autorizzazioni caccia
		Certificazioni varie
Igiene e Sanità		
		Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale
		Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza
		Protezione civile
		Disinfestazioni / derattizzazioni
		Randagismo
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Istruttoria e rilascio contrassegno disabili nel formato europeo: numero pratiche evase entro 5 giorni > 90%
		Rilevazione sinistri e dissesti stradali - invio informative alle autorità competenti - trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità: numero di interventi ed istruttoria pratica entro 10 giorni > 95%
		Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo. Relazione alla data del 31.12.2015
		Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità. Relazione alla data del 31.12.2015
		Accertamenti anagrafici ed informazioni per conto di altri enti - notifiche atti giudiziari. Riduzioni dei tempi di evasione delle pratiche. Relazione alla data del 31.12.2015
		Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015
		Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	Responsabile	
	Personale assegnato	Fortunato Pasquale
		DePascalis Angelo
		De Pascalis Fabio
		Sabetta Antonio
		Mazzotta Gino
		Zuccaro Enrico
Peso	40	

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Sicurezza e Controllo del Territorio	Prevenzione ed accertamento violazioni al C.d.s.	Rapporto tra incassi per proventi derivanti da violazioni al C.d.s. e totale sanzioni elevate > rispetto al rapporto dell'anno 2015. Relazione alla data del 31.12.2016	10
		Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio (accertamenti - notifiche) rilascio contrassegno disabili, autorizzazioni suolo pubblico -ZTL - Rilascio tesserini venatori	Riduzione tempi di evasione delle pratiche rapportato al 2014. Relazione alla data del 31.12.2016	10
		Maggiori controlli per viabilità	Aumento di ore dedicate al pattugliamento rispetto al 2015	5
		Aumento dei controlli in materia ambientale	Violazioni derivanti dal mancato rispetto delle ordinanze sindacali in materia di differenziazione e di abbandono incontrollato dei rifiuti, di volantinaggio e di atti in contrasto con i regolamenti comunali (aumento di sanzioni per illeciti amministrati)	5

