

ORIGINALE



**COMUNE DI  
SAN CESARIO DI LECCE  
PROVINCIA DI LECCE**

N. 51/ 2018 registro Deliberazioni

seduta 20/12/2018

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** *Revisione ordinaria delle partecipazioni al 31/12/2017. Art.20 decreto legislativo 19 agosto 2016 numero 175.*

L'anno 2018, il giorno 20 del mese dicembre alle ore 18:20, nella sala adunanze del Comune si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Urgente, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge. All'inizio del dibattito sulla proposta di deliberazione in oggetto risultano presenti i Sigg. Consiglieri:

1	Fernando COPPOLA	P	A	8	Gianfranco MONTEFUSCO	P	A
2	Anna Daniela CAPONE	Sì		9	Elisa RIZZELLO	Sì	
3	Fernando CENTONZE		Sì	10	Fabiana DEL CUORE	Sì	
4	Giuseppe DISTANTE	Sì		11	Giulio GRECO	Sì	
5	Antonio GARZYA	Sì		12	Andrea Paolo Filippo ROMANO	Sì	
6	Loredana Amelia LAUDISA	Sì		13	Viviana ZIZZA	Sì	
7	Massimo LIACI	Sì					

E' assente l' Assessore esterno DE SIMONE Rita Carmen

E' presente l'Assessore esterno MARZO Cesario Giovanni

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza Fernando Coppola Sindaco del Comune.

Assiste Il Segretario Generale Maria Rosaria PEDACI

**PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N° 267/2000**

**Visto:** Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità tecnica.

Data 17/12/2018 IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Arturo ZITANI

**Visto:** Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità contabile.

Data 17/12/2018 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arturo ZITANI

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;  
- l'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi che attribuisce all'organo consiliare, tra l'altro:

- le decisioni in merito all'organizzazione dei pubblici servizi ed alla partecipazione a società di capitali (lettera e);
- l'onere di esprimere indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (lettera g);

**Premesso** che la *revisione ordinaria delle partecipazioni societarie* è imposta dall'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016 numero 175, il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, come rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 numero 100;

**Visto** in particolare l'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 relativo all'obbligo per le amministrazioni pubbliche di effettuare *“annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti [...], un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione”*, entro il 31 dicembre di ciascun anno;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 2 del citato art. 20 TUSP, in merito ai presupposti richiamati dal comma 1, *“2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:*

- a) *partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;*
- b) *società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- c) *partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
- d) *partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;*
- e) *partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;*
- f) *necessità di contenimento dei costi di funzionamento;*
- g) *necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4”.*

**Atteso** che il Comune, conseguentemente, può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c.2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo, per:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**Tenuto conto** che ai fini di cui sopra devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) non hanno ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art.4, c.1, T.U.S.P., anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 5, c. 2, del Testo unico;
- 2) non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art.4, c.2, T.U.S.P. previste dall'art.20, c.2,

T.U.S.P., ossia:

- a) partecipazioni societarie che non rientrano in alcuna delle due precedenti categorie;
- b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio 2013-2015, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, tenuto conto che per le società di cui all'art.4, c.7, d.lgs. n.175/2016, ai fini della prima applicazione del criterio in esame, si considerano i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del Decreto correttivo;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art.4, T.U.S.P.;

**Premesso che:**

- l'Ente, senza l'ausilio di consulenti esterni, ha predisposto un proprio **Piano di revisione ordinaria delle società pubbliche**, descrittivo, che alla presente si allega (**Allegato A**);
- tali schede costituiscono un "**modello standard dell'atto di ricognizione**" che, secondo la Corte, deve "essere allegato alle deliberazioni consiliari degli enti" (**Allegato B**);
- quindi, esaminato e condiviso il **Piano di revisione, composto dagli Allegati A e B**, questa assemblea intende approvarlo in ossequio all'articolo 20 del TU;

**Ritenuto** che tutti gli elementi sopra richiamati non impongano di dare attuazione al Piano di Revisione Ordinaria delle Società partecipate, tramite un piano di dismissione delle quote di partecipazione detenute dall'ente;

**Uditi** i seguenti interventi, integralmente riportati nel verbale in stenotipia allegato al presente atto:

- illustra il Sindaco
  - interviene il Consigliere Romano in dichiarazione di voto affermando che non si ha nulla da aggiungere ad un atto che è sostanzialmente tecnico e che dovrebbe essere previsto solo per le partecipazioni rilevanti.
- Il Sindaco pone in votazione.

**Visto** che sulla proposta della presente è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL);

**Visto** il parere del Revisore unico dei conti;

**Richiamati:**

- il d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i;
- il d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, votando in forma palese, con voti favorevoli 8, astenuti n. 4;

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare il Piano di revisione ordinaria delle società pubbliche che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegati A e B**), senza necessità di razionalizzazione delle stesse;
3. di dare atto che non sono nominati rappresentanti dell'Amministrazione in seno agli organi di governo delle partecipate (**Allegati C e D**).
4. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, il Consiglio comunale valutata l'urgenza imposta dalla volontà concludere tempestivamente il procedimento, attuando quanto prima il disposto dell'articolo 24 del TU, con ulteriore votazione in forma palese, con 8 voti favorevoli e 4 astenuti,

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).



Letto, confermato e sottoscritto;

il Sindaco  
Fernando Coppola

Il Segretario Generale  
Maria Rosaria PEDACI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 L. n.69/2009) il giorno ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì

	il Segretario Generale
	Maria Rosaria PEDACI

A norma del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267/2000, si attesta che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva:

- [ ] decorrenza 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 – 3° comma)  
[ X ] dichiarazione immediata esecutività (ai sensi dell'art. 134 – 4° comma)

il Sindaco	Il Segretario Generale
Fernando Coppola	Maria Rosaria PEDACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

ALLEGATO B

*Comune di San Cesario di Lecce*

*Patrimonio della PA*

**SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DELLE**  
**PARTECIPAZIONI**

**Dati relativi all'anno 2017**

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	04819660756
<b>Denominazione</b>	GAL VALLE DELLA CUPA SRL
<b>Anno di costituzione della società</b>	2016
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Scegliere un elemento.
<b>Anno di inizio della procedura<sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup></b>	
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)<sup>(2)</sup></b>	

<sup>(1)</sup> Compilare il campo "anno di inizio della procedura" solo se nel campo "stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	LECCE
<b>Comune</b>	TREPUSZI
<b>CAP *</b>	73019
<b>Indirizzo *</b>	
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	
<b>Email *</b>	

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
<b>Attività 1</b>	intercettazione delle risorse finanziarie messe a disposizione del PSR Puglia 2014-2020
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	100
<b>Attività 2 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	
<b>Attività 3 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	
<b>Attività 4 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	

\*campo con compilazione facoltativa

## AFFIDAMENTI

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata svolge uno o più servizi nei confronti dell'Amministrazione dichiarante

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Settore</b>	Nessun affidamento
<b>Ente Affidante</b>	Scegliere un elemento.
<b>Modalità affidamento</b>	Scegliere un elemento.
<b>Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)</b>	0



## DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Numero medio di dipendenti	5
Approvazione bilancio 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<sup>(3)</sup> Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("*Contabilità economico patrimoniale*" o "*Contabilità finanziaria*").

Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "*Bancario-assicurativo*" la sezione **non deve essere compilata** (né per il bilancio di esercizio né per quello consolidato).

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio (d'esercizio e consolidato) solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex *art.2424 e seguenti*”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “*Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)*” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall’icona<sup>(X)</sup>**.

Stato patrimoniale/ Conto economico	
<b>B) I-Immobilizzazioni immateriali</b> <b>(X)</b>	4136
<b>B) II-Immobilizzazioni materiali</b> <b>(X)</b>	0
<b>B) III-Immobilizzazioni finanziarie</b> <b>(X)</b>	0
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	4136
<b>C) II-Crediti (valore totale)</b>	
<b>Totale Attivo</b>	
<b>A) I Capitale / Fondo di dotazione</b>	20020
<b>A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve</b>	
<b>A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo</b>	(528)
<b>A) IX Utili (perdite) esercizio</b>	(5)
<b>Patrimonio Netto</b>	19847
<b>D) – Debiti (valore totale)</b>	8827
<b>Totale passivo</b>	
<b>A. Valore della produzione/Totale Ricavi</b>	11492
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni/ Ricavi</b>	0
<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	0
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	0
<b>B. Costi della produzione /Totale costi</b>	11504
<b>B.9 Costi del personale/ Costo dellavoro</b>	10053

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona<sup>(X)</sup>**.

NOME DEL CAMPO	
<b>B) I-Immobilizzazioni immateriali</b> <span style="color: red; font-size: small;">(X)</span>	
<b>B) II-Immobilizzazioni materiali</b> <span style="color: red; font-size: small;">(X)</span>	
<b>B) III-Immobilizzazioni finanziarie</b> <span style="color: red; font-size: small;">(X)</span>	
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	
<b>C) II-Crediti (valore totale)</b>	
<b>Totale Attivo</b>	
<b>A) I Capitale / Fondo di dotazione</b>	
<b>A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve</b>	
<b>A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo</b>	
<b>A) IX Utili (perdite) esercizio</b>	
<b>Patrimonio Netto</b>	
<b>Capitale e riserve di terzi</b>	
<b>Utile (perdita) di esercizio di terzi</b>	
<b>Totale Patrimonio Netto di terzi</b>	
<b>Totale Patrimonio Netto consolidato</b>	
<b>D) – Debiti (valore totale)</b>	
<b>Totale passivo</b>	
<b>A. Valore della produzione / Totale Ricavi</b>	

NOME DEL CAMPO	
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi</b>	
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	
<b>B. Costi della produzione / Totale costi</b>	
<b>B.9 Costi del personale / Costo dellavoro</b>	

## Contabilità finanziaria

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la Partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	
<b>Capitale o fondo di dotazione</b>	
<b>Avanzo/Disavanzo di esercizio</b>	
<b>Patrimonio netto</b>	
<b>Totale Entrate</b>	
<b>Totale Uscite</b>	
<b>Costi del Personale</b>	

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione diretta
<b>Quota diretta <sup>(4)</sup></b>	1,15
<b>Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Denominazione Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup></b>	

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

**ATTENZIONE:** compilare il campo "*Tipo di controllo*" se la partecipata è una Società, il campo "*Tipo di controllo (organismo)*" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	nessuno
<b>Tipo di controllo (organismo)</b>	nessuno

## DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata se l'Amministrazione detiene una quota di partecipazione diretta o indiretta nella società.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?</b>	<b>no</b>		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
<b>Oneri per contratti di servizio <sup>(7)</sup></b>			
<b>L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?</b>	<b>no</b>		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
<b>Oneri per trasferimenti in conto capitale <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per trasferimenti in conto esercizio <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per copertura di disavanzi o perdite <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per acquisizione di quote societarie <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per garanzie fideiussioni, lettere patronage, altre forme <sup>(7)</sup></b>			
<b>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre spese verso organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale oneri <sup>(7)</sup></b>			

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?</b>	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
<b>Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Entrate per cessione quote <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre entrate da organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale entrate <sup>(7)</sup></b>			
<b>Crediti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>	0		
<b>Debiti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>	0		
<b>Accantonamenti al fondo perdite società partecipate</b>	0		
<b>Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12<sup>(9)</sup></b>	0		

<sup>(7)</sup> Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

<sup>(8)</sup> Indicare la somma dei residui in Conto Competenza e in Conto Residui.

<sup>(9)</sup> Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).



ALLEGATO A

*Comune di San Cesario di Lecce*

*Patrimonio della PA*

**SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DELLE**  
**PARTECIPAZIONI**

**Dati relativi all'anno 2017**

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

<b>Codice Fiscale</b>	03221220753
<b>Denominazione</b>	GAL VALLE DELLA CUPA NORD SLENTO SRL
<b>Anno di costituzione della società</b>	1998
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Scegliere un elemento.
<b>Anno di inizio della procedura<sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup></b>	
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)<sup>(2)</sup></b>	

<sup>(1)</sup> Compilare il campo “anno di inizio della procedura” solo se nel campo “stato della società” è stato selezionato un elemento diverso da “La società è attiva”.

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell’applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	LECCE
<b>Comune</b>	TREPUZZI
<b>CAP *</b>	73019
<b>Indirizzo *</b>	
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	
<b>Email *</b>	

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

<b>Attività 1</b>	REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNITARIO LEADER II
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	100
<b>Attività 2 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	
<b>Attività 3 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	
<b>Attività 4 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	

\*campo con compilazione facoltativa

## AFFIDAMENTI

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata svolge uno o più servizi nei confronti dell'Amministrazione dichiarante

	<b>INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE</b>
<b>Settore</b>	Nessun affidamento
<b>Ente Affidante</b>	Scegliere un elemento.
<b>Modalità affidamento</b>	Scegliere un elemento.
<b>Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)</b>	0

## DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

<b>Numero medio di dipendenti</b>	9
<b>Approvazione bilancio 2017</b>	si
<b>Tipologia di contabilità</b>	Contabilità economico-patrimoniale
<b>Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup></b>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<sup>(3)</sup> Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("*Contabilità economico patrimoniale*" o "*Contabilità finanziaria*").

Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "*Bancario-assicurativo*" la sezione **non deve essere compilata** (né per il bilancio di esercizio né per quello consolidato).

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio (d'esercizio e consolidato) solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall’icona<sup>(X)</sup>**.

Stato patrimoniale/ Conto economico	
<b>B) I-Immobilizzazioni immateriali</b> <b>(X)</b>	0
<b>B) II-Immobilizzazioni materiali</b> <b>(X)</b>	5040
<b>B) III-Immobilizzazioni finanziarie</b> <b>(X)</b>	400
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	5440
<b>C) II-Crediti (valore totale)</b>	12050
<b>Totale Attivo</b>	120060
<b>A) I Capitale / Fondo di dotazione</b>	120265
<b>A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve</b>	6627
<b>A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo</b>	0
<b>A) IX Utili (perdite) esercizio</b>	4902
<b>Patrimonio Netto</b>	131793
<b>D) – Debiti (valore totale)</b>	1250
<b>Totale passivo</b>	133176
<b>A. Valore della produzione/Totale Ricavi</b>	20474
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni/ Ricavi</b>	0
<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	18444
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	421
<b>B. Costi della produzione /Totale costi</b>	12302
<b>B.9 Costi del personale/ Costo dellavoro</b>	

### Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona<sup>(X)</sup>**.

<b>B) I-Immobilizzazioni immateriali</b> <small>(X)</small>	
<b>B) II-Immobilizzazioni materiali</b> <small>(X)</small>	
<b>B) III-Immobilizzazioni finanziarie</b> <small>(X)</small>	
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	
<b>C) II-Crediti (valore totale)</b>	
<b>Totale Attivo</b>	
<b>A) I Capitale / Fondo di dotazione</b>	
<b>A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve</b>	
<b>A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo</b>	
<b>A) IX Utili (perdite) esercizio</b>	
<b>Patrimonio Netto</b>	
<b>Capitale e riserve di terzi</b>	
<b>Utile (perdita) di esercizio di terzi</b>	
<b>Totale Patrimonio Netto di terzi</b>	
<b>Totale Patrimonio Netto consolidato</b>	
<b>D) – Debiti (valore totale)</b>	
<b>Totale passivo</b>	
<b>A. Valore della produzione / Totale Ricavi</b>	

<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi</b>	
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	
<b>B. Costi della produzione / Totale costi</b>	
<b>B.9 Costi del personale / Costo dellavoro</b>	

## Contabilità finanziaria

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la Partecipata adotta una contabilità finanziaria.

<b>Capitale o fondo di dotazione</b>	
<b>Avanzo/Disavanzo di esercizio</b>	
<b>Patrimonio netto</b>	
<b>Totale Entrate</b>	
<b>Totale Uscite</b>	
<b>Costi del Personale</b>	



**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione indiretta
<b>Quota diretta <sup>(4)</sup></b>	
<b>Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Denominazione Tramite <sup>(5)</sup></b>	CONSORZIO NORD SALENTO VALLE DELLA CUPA
<b>Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup></b>	25,88

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

**ATTENZIONE:** compilare il campo "*Tipo di controllo*" se la partecipata è una Società, il campo "*Tipo di controllo (organismo)*" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	nessuno
<b>Tipo di controllo (organismo)</b>	nessuno

## DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata se l'Amministrazione detiene una quota di partecipazione diretta o indiretta nella società.

	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?</b>	<b>no</b>		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
<b>Oneri per contratti di servizio <sup>(7)</sup></b>			
<b>L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?</b>	<b>si</b>		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
<b>Oneri per trasferimenti in conto capitale <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per trasferimenti in conto esercizio <sup>(7)</sup></b>	1996,00	0	0
<b>Oneri per copertura di disavanzi o perdite <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per acquisizione di quote societarie <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Oneri per garanzie fidejussioni, lettere patronage, altre forme <sup>(7)</sup></b>			
<b>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre spese verso organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale oneri <sup>(7)</sup></b>	<b>1996,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?</b>	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
<b>Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Entrate per cessione quote <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre entrate da organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale entrate <sup>(7)</sup></b>			
<b>Crediti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>	0		
<b>Debiti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>	0		
<b>Accantonamenti al fondo perdite società partecipate</b>	0		
<b>Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12<sup>(9)</sup></b>	0		

<sup>(7)</sup> Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

<sup>(8)</sup> Indicare la somma dei residui in Conto Competenza e in Conto Residui.

<sup>(9)</sup> Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

ALLEGATO D

Comune di San Cesario di Lecce  
*Patrimonio della PA*

**SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEI**  
**RAPPRESENTANTI DELLE**  
**AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI**  
**DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI**

**Dati relativi all'anno 2017**

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	04819660756
<b>Denominazione</b>	GAL VALLE DELLA CUPA SRL
<b>Anno di costituzione della società</b>	2016
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Scegliere un elemento.
<b>Anno di inizio della procedura <sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup></b>	
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup></b>	

(1) Compilare il campo “anno di inizio della procedura” solo se nel campo “stato della società” è stato selezionato un elemento diverso da “La società è attiva”.

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell’applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	Lecce
<b>Comune</b>	Trepuzzi
<b>CAP *</b>	
<b>Indirizzo *</b>	
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	

SCHEDE PER LA RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI

NOME DEL CAMPO	
Email *	

\*campo con compilazione facoltativa

### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	intercettazione delle risorse finanziarie messe a disposizione del PSR Puglia 2014-2020
Peso indicativo dell'attività %	100
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

\*campo con compilazione facoltativa

SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI

## RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA

**ATTENZIONE:** Compilare una scheda per ogni rappresentante dell'Amministrazione nominato negli organi di governo della società o dell'ente.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Codice fiscale del rappresentante</b>	=====
<b>Nome [del rappresentante]</b>	
<b>Cognome [del rappresentante]</b>	
<b>Sesso [del rappresentante]</b>	Scegliere un elemento.
<b>Data di nascita [del rappresentante]</b>	
<b>Nazione di nascita [del rappresentante]</b>	
<b>Provincia di nascita del rappresentante</b>	
<b>Comune di nascita [del rappresentante]</b>	
<b>Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Incarico</b>	Scegliere un elemento.
<b>Data di inizio dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
<b>Data di fine dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
<b>Incarico gratuito/con compenso</b>	Scegliere un elemento.

SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Compenso complessivo spettante nell'anno</b> <sup>(3)</sup>	
<b>Compenso girato all'Amministrazione</b> <sup>(3)</sup>	Scegliere un elemento.
<b>Sono previsti gettoni di presenza?</b>	Scegliere un elemento.
<b>Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno</b> <sup>(4)</sup>	

<sup>(3)</sup> Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

<sup>(4)</sup> Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".



ALLEGATO C

Comune di San Cesario di Lecce  
*Patrimonio della PA*

**SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEI**  
**RAPPRESENTANTI DELLE**  
**AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI**  
**DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI**

**Dati relativi all'anno 2017**

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	03221220753
<b>Denominazione</b>	GAL VALLE DELLA CUPA NORD SLENTO SRL
<b>Anno di costituzione della società</b>	1998
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Scegliere un elemento.
<b>Anno di inizio della procedura <sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup></b>	
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup></b>	

(1) Compilare il campo “anno di inizio della procedura” solo se nel campo “stato della società” è stato selezionato un elemento diverso da “La società è attiva”.

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell’applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	Lecce
<b>Comune</b>	Trepuzzi
<b>CAP *</b>	
<b>Indirizzo *</b>	
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	

SCHEDE PER LA RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI

NOME DEL CAMPO	
Email *	

\*campo con compilazione facoltativa

### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNITARIO LEADER II
Peso indicativo dell'attività %	100
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

\*campo con compilazione facoltativa

## RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA

**ATTENZIONE:** Compilare una scheda per ogni rappresentante dell'Amministrazione nominato negli organi di governo della società o dell'ente.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Codice fiscale del rappresentante</b>	=====
<b>Nome [del rappresentante]</b>	
<b>Cognome [del rappresentante]</b>	
<b>Sesso [del rappresentante]</b>	Scegliere un elemento.
<b>Data di nascita [del rappresentante]</b>	
<b>Nazione di nascita [del rappresentante]</b>	
<b>Provincia di nascita del rappresentante</b>	
<b>Comune di nascita [del rappresentante]</b>	
<b>Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Incarico</b>	Scegliere un elemento.
<b>Data di inizio dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
<b>Data di fine dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
<b>Incarico gratuito/con compenso</b>	Scegliere un elemento.

SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Compenso complessivo spettante nell'anno</b> <sup>(3)</sup>	
<b>Compenso girato all'Amministrazione</b> <sup>(3)</sup>	Scegliere un elemento.
<b>Sono previsti gettoni di presenza?</b>	Scegliere un elemento.
<b>Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno</b> <sup>(4)</sup>	

<sup>(3)</sup> Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

<sup>(4)</sup> Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".